

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
31.08.2021

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 21
им. Н.И. Рыленкова»

С. В. Вакунова



**Положение
о режиме учебных занятий
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 21 имени Н.И. Рыленкова»
города Смоленска
(МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами (СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова» (далее - Школа) в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, график посещения Школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов директора по Школе.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями).

1.5. Режим работы директора определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование, здоровьесбережение и безопасность.

3. Режим работы в период образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.2. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3. Продолжительность учебного года в 1-м классе – 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель.

3.4. Учебный год делится:

- для обучающихся 1-9 классов на четыре четверти;

- для обучающихся 10-11 классов на два полугодия.

3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются

дополнительные недельные каникулы в третьей четверти. Сроки начала каникул определяются годовым календарным учебным графиком Школы.

3.6. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

3.7. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут и проводятся в две смены.

3.8. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков и один день в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

3.9. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся в неделю не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку:

- 1 класс – 21 час;
- 2-4 классы – 23 часа;
- 5 классы – 32 часа;
- 6 классы – 33 часа;
- 7 классы – 35 часов;
- 8-9 классы – 36 часов;
- 10-11 классы – 37 часов.

3.10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течении дня и недели и отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

3.12. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах не должна превышать 45 минут.

3.13. Для обучающихся в 1-м классе установлен следующий режим занятий:

- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день и один день в неделю не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения:
в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут,
в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут;
январь-май - по 4 урока по 45 минут;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.14. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину обучающихся.

3.15. Дежурство по Школе учителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

3.16. Время начала работы каждого учителя – за 15-20 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по Школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.17. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.18. Учителям категорически запрещается приглашать в Школу посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.19. Учителям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи учителей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности. Проход в здание Школы родителей (законных представителей) и иных лиц осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность, и по предварительной записи (договоренности).

3.20. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

3.21. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.22. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

3.23. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков и секций. Работа секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

3.24. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.25. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочей программой воспитания. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего

приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы в каникулы

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и младший обслуживающий персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять учитель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5.2. В период летних каникул в Школе функционирует лагерь с дневным пребыванием для оздоровления детей и подростков.

5.3. Организация воспитательной деятельности в Школе в летний период регламентируется приказом директора.

5.4. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в лагере с дневным пребыванием для оздоровления детей и подростков, к организации работы трудовых бригад, в проведении государственной итоговой аттестации. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.