

Рассмотрено
на педагогическом совете школы

протокол № 1

от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 21
им. Н.И. Рыленкова»



С. В. Вакунова

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном итоговом проекте обучающихся 9, 10 классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 21 имени Н.И. Рыленкова»
города Смоленска
(МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова»)

1. Общие положения

1.1. Нормативной правовой базой для разработки настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2023 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 с изменениями от 18.07.2022 г. № 568;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 с изменениями, принятыми Приказом № 732 от 12.08.2022 г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 г. № 115 с изменениями от 05.12.2022 г.;

- Федеральная образовательная программа ООО, утверждённая приказом Министерством просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 993;

- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова» (новая редакция ООП ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС ООО и ФОП ООО);

- Основная образовательная программа среднего общего образования

– МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова» (новая редакция ООП СОО в соответствии с обновлёнными ФГОС СОО и ФОП СОО);

– Программа формирования универсальных учебных действий.

1.1. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова» (далее – школа) по организации работы над индивидуальным итоговым проектом (далее - ИИП).

1.2. Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1.3. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебной и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.5. Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 и 10 классов. Его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки и образованию задолженности.

1.6. Проект может быть только индивидуальным.

1.7. Выбор формы и темы индивидуального итогового проекта осуществляется в сентябре-октябре учебного года, когда формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год. Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель-предметник, работающий в 9-х и 10-х классах, определяет тематику проектов по своему предмету (от 5 до 10 тем), помимо этого классные руководители и педагоги дополнительного образования определяют тематику социальных проектов.

1.8. Проектные задания должны быть актуальны и четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

1.9. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.10. Защита индивидуального итогового проекта проходит в феврале – мае и является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1.11. Отметка за выполнение и защиту проекта по выбранному предмету выставляется всем обучающимся в протокол «Защита индивидуального итогового проекта», обучающимся 10-х классов отметка

выставляется еще в электронный журнал по учебному предмету «Индивидуальный проект».

1.12. Результаты выполнения индивидуального итогового проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной общей школы на избранное им направление профильного обучения в старшей школе.

2. Цели и задачи выполнения ИИП

2.1. Целями выполнения ИИП являются:

- Продемонстрировать выпускникам способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.
- Выявить у школьника способность к сотрудничеству и коммуникации.
- Сформировать у обучающегося способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.
- Оценить у обучающегося способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.
- Определить уровень сформированности у обучающегося способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения ИИП являются:

- Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
- Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
- Формирование и развитие навыков публичного выступления.
- Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Требования к подготовке индивидуального итогового проекта

3.1. План, программа подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатываются совместно обучающимся и руководителем проекта.

3.2. Руководителем проекта может выступать учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования или сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. и высшего, а также социальный партнёр.

3.3. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта

обучающимся.

3.4. Темы проектов предлагаются руководителем проекта. Руководитель проекта обязан уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, не отговаривать его от выбора темы по своему предмету, не навязывать скучную для обучающегося тему. В то же время он должен аргументированно отклонить тему проекта, выбранную обучающимся самостоятельно, не из списка утвержденных тем, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение, является околонушной.

3.5. План реализации индивидуального итогового проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

4.2. Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

4.3. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.4. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

При выборе темы ИИП необходимо учитывать следующее:

- Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

- Тема не только должна определять интерес автора к той или иной проблеме на данный, текущий момент, но и вписываться в зону его ближайшего развития, в общую перспективу профессионального развития ученика, т.е. иметь непосредственное отношение к предварительно выбранной или будущей специальности.

- Выбранная тема должна учитывать реальный уровень подготовленности обучающегося к выполнению самостоятельного задания.

- Тема также должна быть реализуема в имеющихся условиях. Это

значит, что по выбранной теме должны быть доступны оборудование и литература.

- Важна значимость, актуальность проблемы (соответствие запросами времени, возможность применения изучаемых идей и положений к окружающей действительности).

- Формулировка темы должна ориентировать обучающегося на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу.

- Из заголовка должно быть ясно, что является конкретным объектом, предметом исследования, хронологические рамки изучаемого периода, круг рассматриваемых проблем.

- Формулируя тему, следует придерживаться правила: чем она уже, тем больше слов содержится в формулировке темы. Малое количество слов свидетельствует о ее расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании работы.

Ответственным за организацию и проведение научно-практической конференции является заместитель директора, курирующий проектную деятельность.

Цель организации публичной защиты проектов:

- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся;

- интеллектуальное и творческое развитие обучающихся;

- поддержка талантливых учеников, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников;

- приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментально- конструкторской, поисковой деятельности,

- расширение и углубление научно-практического творчества обучающихся, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков школьников.

Возможные типы работ и формы их представления

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач	-анализ данных социологического опроса,	-костюм,
		-атлас,	-макет,
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	-атрибуты несуществующего государства,	-модель,
		-бизнес-план,	-музыкальное произведение,
			-мультимедийный продукт,
			-отчёты о проведённых

5. Этапы и примерные сроки работы над проектом

5.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем

Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении	-веб-сайт, -видеофильм, -выставка, -газета, -журнал, -действующая фирма,	исследованиях, -праздник, -публикация, -путеводитель, -квест,
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	-игра, -карта, -коллекция, -компьютерная анимация,	-справочник, -система школьного самоуправления, -серия иллюстраций, -учебное пособие, -чертеж,
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта	-оформление кабинета, -пакет рекомендаций, -стендовый доклад, -сценарий, -статья, -сказка	-экскурсия, -эксперимент

руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта. Сведения о выборе темы проекта обучающийся предоставляет классному руководителю не позднее ноября месяца.

5.3. Основной этап (ноябрь-декабрь): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка теоретической и практической части руководителем проекта. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающихся и этапах работы над проектом.

5.4. Получение продукта проекта (январь). Экспертиза материалов руководителей проекта.

5.5. Заключительный этап работы над проектом (январь-февраль, март). Обучающийся осуществляет структурирование и оформление собранного материала, готовит презентационный материал, пояснительную записку, рецензию.

5.6. Рецензия куратора проекта содержит краткую характеристику с описанием работы обучающегося над проектом, в том числе: инициативность, самостоятельность в исследовании, ответственность, исполнительская дисциплина. В рецензии может быть отмечена новизна подхода и полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.7. Защита проходит на школьном Дне Науки и Творчества (февраль) или на заседании предметных секций (по отдельному графику в марте-апреле). По итогам защиты проектов составляется протокол.

6. Требования к оформлению ИИП

6.1. Индивидуальный итоговый проект должен быть представлен в печатном и электронном виде (презентация, сайт, цифровой фильм и т.д.)

6.2. Объем ИИП должен составлять от 10 до 20 страниц печатного текста.

6.3. Текст работы набирается на компьютере, размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

6.4. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (колонтитулы).

6.5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится. Введение печатается на 3-ей странице.

6.6. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.

6.7. Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку.

6.8. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

6.9. Демонстрационные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с текстом.

6.10. Таблицы и диаграммы, используемые в тексте должны быть подписаны.

6.11. При составлении списка используемых источников следует применять алфавитный способ группировки литературных источников, де фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003.

6.12. Содержание проектной работы:

- Титульный лист (Приложение 5);
- Оглавление (содержание): перечисление разделов и глав исследования с указанием страниц;
- Введение. Определение цели и задач исследования. Актуальность;
- Основная часть (теоретическая, практическая);
- Заключение (выводы и перспективы);
- Различного вида справочный аппарат: список использованных

источников информации, приложения и т.д.

- Деление на разделы или главы, представленные в логической последовательности для более четкой передачи собранной информации.

6.13. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- 2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более двух листов) с указанием (для всех проектов):
 - а) исходного замысла, цели и назначения проекта,
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений.

Для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта; краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности,
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе),
- в) исполнительской дисциплины.

Для исследовательских проектов обязательно наличие письменного отчета о проведении исследования (не более 10 листов) и приложения, включающего таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и проч.

Обязательные структурные части письменного отчета - введение и заключение. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, определяются цель и задачи, адекватные предмету изучения методы исследования.

В заключении подводятся итоги исследовательской работы, делаются выводы о точности рабочей гипотезы.

Письменный отчет для творческих проектов имеет свою специфику, в его структуре обязательно описывается авторский замысел, этапы создания продукта, используемые технологии и материалы. Продукт творческой деятельности (изделие, буклет, видеоролик, стенгазета и проч.) должен быть представлен на защите.

Отчет по реализации социального проекта должен содержать следующие структурные компоненты: описание проблемы, целей и задач проекта, альтернативных способов решения, рисков реализации проекта; аналитическое описание имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта, смета. Планируемый проектный продукт по окончании проекта сравнивается с полученным результатом.

6.14. Перед сдачей в экспертную группу электронный носитель с

проектной работой должен быть тщательно проверен в отношении технико-демонстрационных параметров: системы запуска, темпа движения, силы и чистоты звука.

6.15. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7. Требования к защите индивидуального итогового проекта

7.1. Защита осуществляется на школьном Дне Науки и Творчества, в утвержденный Приказом директора школы срок, или на заседании предметной секции по графику.

7.2. На презентацию своей работы обучающемуся отводится 5-6 минут. По окончании выступления члены жюри и зрители имеют право задавать вопросы.

7.3. Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- папка с текстом проектной работы;
- краткая пояснительная записка;
- презентация обучающегося (при наличии);
- краткая рецензия руководителя проекта;
- продукт проекта.

7.4. На защите проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

- Тема и краткое описание сути проекта.
- Актуальность проекта. Цель, задачи.
- Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
- Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
- Ход реализации проекта.
- Общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы.
- Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

7.5. В ходе защиты проекта оценивается степень свободного владения темой, монологичность речи, знание технологий, использованных для создания работы; артистизм и способность увлечь слушателя.

7.6. Индивидуальный итоговый проект, выполненный по направлению иностранные языки, оформляется на русском языке, и защита проходит на языке проекта (английский, немецкий, французский и др.)

7.7. Регламент проведения защиты реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее.

8. Критерии оценки проектной работы

8.1. Для оценивания проектной работы педагоги руководствуются уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

8.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев.

Содержательное описание каждого критерия (Приложение 1, Приложение 8).

9. Функциональные обязанности

заместителя директора, курирующего организацию

выполнения обучающимися индивидуального итогового проекта

9.1. Формирует единый список тем ИИП для выбора обучающимися. Сохраняет сведения о выборе темы проекта каждым обучающимся.

9.2. Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.

9.3. Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектов.

9.4. Контролирует деятельность руководителей проектов.

10. Функциональные обязанности руководителя

индивидуального итогового проекта обучающегося

10.1. Выбирает проблемную область, формулирует темы ИИП.

10.2. Проводит консультации с участниками проектов и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности; планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода.

10.3. Поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности.

10.4. Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта.

10.5. Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, оказывает консультативную помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта.

10.6. Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта.

10.7. Подготавливает рецензию на работу обучающегося.

11. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих индивидуальный итоговый проект

11.1. Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы, предмета (предметов) и руководителя ИИП и передает его заместителю директора, курирующему данное направление).

11.2. Информировывает обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

11.3. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними индивидуальных итоговых проектов.

12. Роль родителей в выполнении обучающимся индивидуального итогового проекта

12.1. На всех этапах выполнения обучающимися индивидуального итогового проекта роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя обязанностей по выполнению работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации и расходными материалами для выполнения проекта.

12.2. Ответственность за выполнение ИИП и его защиту несут родители обучающихся.

13. Права и ответственность сторон

13.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и план работы по проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся работы над проектом по плану.

13.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного

проекта.

13.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального итогового проекта;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному итоговому проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя проекта;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе.

13.4. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
- на использование для выполнения индивидуального итогового проекта ресурсов школы.

14. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

14.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 14.1. настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пояснительная записка к проекту

Введение, в котором необходимо:

- назвать тему проекта;
- сформулировать проблему проекта, которую ты решал, создавая свой проект, показать, чем она интересна и важна не только для тебя, но и для других;
- рассказать, в чем состоит цель твоего проекта, чего ты добился в результате работы, обосновать, что, достигнув цели проекта, ты решил проблему проекта;
- указать, какой ты сделал проектный продукт, показать *связь между темой, проблемой, целью и продуктом твоего проекта*;
- дать развернутый, детализированный план работы над проектом с указанием всех основных этапов и всех более мелких шагов внутри каждого этапа, ожидаемых результатов каждого этапа, сроков выполнения каждого этапа.

Во введении необходимо выделить жирным шрифтом слова: тема, цель, проблема, гипотеза (в тех проектах, где она есть), проектный продукт, план.

Основная часть

В основной части следует показать, какое решение проблемы проекта ты нашел и как воплотил его в проектный продукт; привести описание хода своей работы над проектом, в том числе обосновать все принятые тобой решения и возникшие у тебя идеи, все ресурсы, которые ты использовал в своей работе.

Материалы, из которых ты создал проектный продукт; люди, которые тебе помогали, в том числе ребята, принимавшие участие в твоих опросах, классных часах, уроках и т.д.; информация, которой ты пользовался, и где ты ее добывал – все это ресурсы твоей проектной работы.

Кроме того, в основной части можно показать свою точку зрения на проблему проекта и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной тобой информации, мнения специалистов.

Заключение

В заключении надо:

- проанализировать все твои усилия по достижению цели проекта (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над проектом, как изменились твои взгляды и т.п.);
- оценить результат своего проекта (что у тебя получилось или не

получилось и почему, удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);

- показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего проекта (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме проекта).

Список использованных источников информации, где ты представишь:

- список использованных печатных источников в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;
- адреса сайтов в Интернете, с которыми ты работал;
- ссылки на интервью, если ты брал их у специалистов (с указанием должности, места работы и ученого звания специалиста);
- фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.

Примерный план действий по проектной деятельности обучающегося

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовительный этап 1. Знакомство с нормативной базой по проектной деятельности обучающихся. 2. Формирование перечня тем для проектной работы.	Классный руководитель, учителя-предметники
Октябрь	1. Ознакомление с перечнем тем проектов обучающихся и их родителей (законных представителей). 2. Выбор темы проекта.	Учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся
Ноябрь	Основной этап 1. Утверждение тем индивидуальных итоговых проектов. 2. Составление плана действий по реализации проекта, начало исследовательского этапа.	Зам. директора, Обучающиеся и руководители проекта
Декабрь	1. Изучение литературы и материалов СМИ по тематике проекта. Определение структуры работы. Сбор фактического материала. Написание теоретической части работы. 2. Отчет руководителю проекта по теоретической части проекта. Составление рекомендаций для дальнейшей работы над проектом.	Обучающиеся и руководители проекта
Январь	1. Оформление продукта ИИП. 2. Подготовка печатных и электронных материалов по проекту.	Обучающиеся и руководители проекта
Февраль-март	Заключительный этап 1. Представление ИИП для оценки руководителю проекта. 2. Подготовка пояснительной записки и рецензии 3. Подготовка защиты проекта.	Обучающиеся и руководители проекта
Февраль-апрель	1. Защита проекта 2. Оценка ИИП членами экспертной комиссии	Обучающиеся, руководители проекта, члены экспертной группы

Примерный план

**индивидуальных консультаций в ходе работы над индивидуальным
итоговым проектом ученика ___ класса
МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова»**

ФИО _____

№	Содержание консультации	Срок	Кол-во часов
1.	Определение темы, списка необходимой литературы, источников информации.		
2.	Составление плана работы над проектом, определение цели и задач.		
3.	Формулировка проблемы и обсуждение способов её разрешения.		
4.	Выбор необходимого инструментария для работы над проектом (материально-технические ресурсы).		
5.	Создание тезисов по каждому разделу проекта и их доказательство.		
6.	Создание целостного текста проекта (оформление конечного результата, продукта) и его редактирование.		
7.	Формулировка выводов и обобщений.		
8.	Подготовка к защите проекта. Оформление паспорта и самого проекта.		
9.	Тренировочное публичное выступление. Коррекция.		
10.	Подготовка компьютерной презентации проекта.		
11.	Тренировочное выступление с презентацией.		

Примерный план выступления на защите проекта

Введение

Тема моего проекта

Я выбрал эту тему, потому что

Цель моей работы –

Проектным продуктом будет (является) –

Этот продукт поможет достичь цель проекта, так как

План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):

- Сбор информации (где и как искал информацию)
- Изготовление продукта (что и как делал)
- Написание письменной части проекта (как это делал)

Основная часть

Я начал свою работу с того, что

Потом я приступил к

Я завершил работу тем, что

В ходе работы я столкнулся с такими проблемами

Чтобы справиться с возникшими проблемами, я

Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы)

План моей работы был нарушен, потому что

В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как...

Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что

Заключение

Закончив свой проект, я могу сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например

Это произошло, потому что

Если бы я начал работу заново, я бы

В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы

Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как

Работа над проектом показала мне

Оформление титульного листа

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 21 имени Н.И. Рыленкова»
города Смоленска**

Индивидуальный итоговый проект по биологии

**ПРИМЕНЕНИЕ ПЕРЕДОВЫХ БИОТЕХНОЛОГИЙ,
СПОСОБСТВУЮЩИХ УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Выполнил(а):

ФИО,
обучающийся (аяся) _____ класса

Куратор проекта:

ФИО,
учитель (предмет)
МБОУ «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова»

г. Смоленск

20____г.

Образец оформления списка информационных источников

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

С 1 января 2009 года введен в действие ГОСТ Р. 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка», разработанный ФГУ «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей»¹.

Согласно «Общим положениям» «Библиографической ссылки» (п. 4.6.), «по месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску)»².

Список использованной литературы, помещенный в конце исследования, является совокупностью затекстовых ссылок.

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки³. Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6–8].

¹ Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 4.

² Там же. С. 5.

³ В круглые скобки заключаются только внутритекстовые ссылки, для отсылок к затекстовым ссылкам, они не используются.

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56]⁴.

Приведем примеры концевого списка:

I. Статьи в журналах:

1. Китайгородская, Г.И. Структура готовности учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст] / Г.И.Китайгородская // Школа будущего. – 2011. – № 6. – С. 8 – 12.

2. Любимова, О.В. К вопросу о статусе педагогической нормологии / О.В. Любимова, В.С. Черепанов // Образование и наука. Известия Уральского отделения РАО, 2007. – №3(45). –С.3-6.

II. Монографии

3. Китайгородская, Г.И. Теоретические основы подготовки учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст]: Монография / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: Коми пединститут, 2011. – 156 с.

4. Любимова, О.В. Основы образовательной стандартологии и нормологии: монография / О.В. Любимова, О.Ф. Шихова. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2009. – 184 с.

III. Статьи в материалах научных конференций

5. Любимова, О.В. Диагностика порогового уровня обученности в системе «школа-вуз» // Материалы XXIV научно-метод. конф. ИжГТУ. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2003. – С.50-52.

6. Китайгородская, Г.И. Системное проектирование образовательного процесса по физике в условиях профильного обучения [Текст] / Г.И. Китайгородская // Физика в системе современного образования (ФССО – 11): материалы XI Международной конференции. Волгоград, 19–23 сентября 2011 г. 2 т. – Волгоград: Изд-во ВГСПУ "Перемена", 2011 – С. 80 – 83.

⁴ Многоточие, заменяющее часть названия в отсылке, является в данном случае предписанным знаком, а не пунктуационным, поэтому до него и после него ставится пробел.

IV. Учебные, учебно–методические пособия, программы дисциплин

7. Китайгородская, Г.И. Проектирование образовательного процесса профильного обучения физике и математике [Текст]: учебно–методическое пособие / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: ГАОУДПО(ПК) РК «КРИРО», 2010. – 53 с. (4 п.л.)

8. Китайгородская, Г.И. Игровые технологии в образовании (физико–математические дисциплины) [Текст]: Сборник научно–методических рекомендаций / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: КРИРОиПК, 2008. – 40с. (2,2 п.л.)

V. Нормативные правовые акты

9. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 21.07.2014 N 11-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

10. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ: принят ГД ФС РФ 14.06.02: одобрен Советом Федерации 10.07.02, по сост. на 28.06.2014 N 186-ФЗ] // Российская газета. – 24.07.04. – № 3534.

Ссылки на электронные ресурсы

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

«В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу»⁵.

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

⁵ Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 15.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Примеры списка электронных ресурсов:

1. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgrpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

2. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006).

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

2. Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Авторефераты

1. Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа: <http://www.lib.fines.ru>

Журналы

1. Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.-техн. ин-т. – М. :МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Таблица 1. Способы построения списка литературы

№ п/п	Способ построения списка	Краткая характеристика способа построения
1	Алфавитный	Предполагает соблюдение строгого алфавитного порядка (по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан). Не допускается смешивать в одном списке разные алфавиты. Иностранские источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех материалов. При использовании данного способа список источников допускается не нумеровать. В этом случае связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии авторов и года издания.

2	В порядке упоминания в тексте	Сведения располагаются в порядке появления ссылок на них в текстеработы и нумеруются цифрами с точкой. Связь ссылок и списка устанавливается при помощи номера источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки, т.е. после упоминания или цитаты проставляют номер и, в необходимых случаях, страницы, например: [15, т. 3, с. 55].
3	По хронологии публикаций	Основная задача такого списка – отразить развитие научной идеи или иной мысли. Принцип расположения – по году издания.
4	Тематический (по видам издания)	Используется при необходимости отразить большое число библиографических описаний. Такое построение позволяет быстро получить сведения о книге, на одну из тем. Список по видам изданий целесообразно использовать для систематизации тематически однородной литературы. В таких списках могут быть выделены такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные и др.
5	По характеру содержания описанных в нем источников	Целесообразен в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей в этом списке: 1) общие или основополагающие работы, размещаемые внутри по одному из принципов (от простых к сложным, от классических к современным, от современных к исторически важным, от отечественных к зарубежным и т.п.); 2) более частные источники, конкретного характера, располагаемые внутри либо как составные части общей темы

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

В *приложении* материалы вспомогательного характера, например, сравнительные таблицы, схемы и др.

Уровни сформированности навыков проектной деятельности обучающихся по ФГОС ООО, СОО

Критерии	Базовый (1 балл за каждый критерий)	Повышенный (2 балла за каждый критерий)	Высокий (3 балла за каждый критерий)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно, с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения. Показана способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. Названы причины, по которым учащийся приступил к работе над данным ИПП	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения. Показано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить. Самостоятельно формулирует противоречие между реальной и идеальной ситуацией, обращая его к проблеме с помощью учителя.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения. Показана способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Показано умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле. Ученик самостоятельно формулирует проблему на основе анализа ситуации, самостоятельно использует потенциал интегрированных знаний.
Предметные знания	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Показаны знания из других предметных областей. Ошибки отсутствуют.	Продемонстрировано свободное владение предметом проекта. Ученик называет тех субъектов, которые могут быть заинтересованы в решении проблемы. Продемонстрированы умения находить несколько вариантов решения проблемы, выдвигать гипотезу, устанавливать причинно-следственные связи.

<p>Регулятивные действия</p>	<p>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии, некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося.</p>	<p>Продемонстрированы навыки определения цели публичного выступления, определены этапы планирования работы. Контроль и коррекция работы осуществлялась самостоятельно.</p>	<p>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все этапы обсуждения и представления. Сформированы навыки анализа собственной деятельности (её хода и промежуточных результатов)</p>
<p>Коммуникативные действия</p>	<p>Показаны навыки владения способами проектной работы и её представления в разных формах (текст, графики, схемы, таблицы и т.п.) Владение навыками монологической речи, наличие пояснительной записки, презентации. Ученик делает публичный доклад о цели, ходе, содержании и результатах проекта, отвечает на вопросы, направленные на понимание проекта.</p>	<p>Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы, все мысли выражены ясно, логично, последовательно. Работа вызывает интерес. Продемонстрированы умения использовать различные средства наглядности при выступлении, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения. Автор свободно отвечает на вопросы.</p>	<p>Продемонстрированы навыки владения способами воздействия на аудиторию. Автор организует обратную связь с аудиторией, развёрнуто аргументирует свои высказывания. Показаны умения уверенно держать себя во время выступления, находить компромисс, свободно отвечать на вопросы.</p>