

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ИМЕНИ Н.И. РЫЛЕНКОВА»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
(МБОУ «СШ № 21 ИМ. Н.И. РЫЛЕНКОВА»)

ПРИКАЗ

15.10.2023

№ 114

Смоленск

**Об утверждении планов по подготовке к государственной  
итоговой аттестации по программам основного общего  
и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

Руководствуясь ст. 28 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.21 Устава школы, утвержденного Постановлением Администрации города Смоленска 03.07.2015 года № 1267-адм (с изменениями), в соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ № 232/551 от 04.04.2023 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», № 233/552 от 04.04.2023 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и с целью подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план работы по подготовке выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить план работы по подготовке выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Абрамчик Надежду Юрьевну.

И.о. директора школы



С.А. Романовская

Утвержден

приказом и.о. директора школы

от 16.10.2023 № 414

(Приложение 1)

**ПЛАН**  
**работы по подготовке выпускников 11-х классов к государственной**  
**итоговой аттестации по программам среднего общего образования**  
**в 2023 - 2024 учебном году.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Работа с обучающимися</b>			
1.	Ознакомление с особенностями проведения ЕГЭ по образовательным предметам в 2024 году. Изменения в КИМах.	октябрь	Учителя-предметники
2.	Ознакомление с информацией об организации проведения итогового сочинения (изложения).	сентябрь -ноябрь	Учитель русского языка Васильева В.В., заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
3.	Опубликование на официальном сайте школы информации: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).	октябрь	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю., системный администратор Фролова Т.А.
4.	Проведение инструктажей: - о порядке проведения итогового сочинения (изложения); - о правилах поведения на итоговом сочинении (изложении); - о правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения); - о критериях оценивания.	октябрь- ноябрь	Учитель русского языка Васильева В.В.
5.	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении).	ноябрь	Классный руководитель Жук О.В., заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
6.	Проведение групповых и индивидуальных занятий по написанию итогового сочинения (изложения)	сентябрь- ноябрь	Учитель русского языка Васильева В.В.
7.	Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения). Анализ результатов итогового сочинения (изложения), проведение коррекции подготовки выпускников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	декабрь	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю., руководитель ШМО учителей русского язык и литературы Лукашова Н.А., учитель русского языка Васильева В.В.,
	Ознакомление выпускников с Порядком проведения	ноябрь	Заместитель директора

	программам среднего общего образования, другими нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году.		
9.	Опубликование на официальном сайте школы информации: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на ЕГЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	ноябрь-апрель	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю., системный администратор Фролова Т.А.
10.	Подготовка необходимых материалов и заполнение базы данных выпускников 11 классов (далее – РБД).	ноябрь	Классный руководитель Жук О.В., заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
11.	Проведение инструктажей: - о порядке проведения ЕГЭ; - о правах и обязанностях участников ЕГЭ; - о правилах поведения на экзамене; - о правилах выполнения экзаменационной работы; - о строгом запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительные устройства; - о правилах заполнения бланков ответов на ЕГЭ; - о критериях оценивания; - о порядке подачи апелляций.	в течение года	Учителя-предметники, заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
12.	Проведение индивидуальных и групповых занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники
13.	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к ЕГЭ».	октябрь-январь	Учителя-предметники
14.	Участие обучающихся в тренировочных тестированиях по образовательным предметам, проводимых ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования».	ноябрь, март-апрель	Классный руководитель Жук О.В., заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
15.	Проведение мониторинга качества образования: - анализ контрольных работ и других оценочных процедур по математике, русскому языку с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся и их коррекции; - анализ результатов оценочных процедур по другим предметам с целью выявления пробелов в знаниях обучающихся и их коррекции; - прогноз успешности прохождения государственной итоговой аттестации с целью выработки адекватной самооценки у обучающихся.	в течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО; заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
16.	Выбор обучающимися предметов для прохождения государственной итоговой аттестации на добровольной основе. Сбор заявлений, составление и уточнение списков, заполнение РБД.	январь	Классный руководитель Жук О.В., заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
17.	Уточнение наличия обучающихся 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для выбора формы прохождения государственной итоговой аттестации. Сбор заявлений, подготовка документов.	январь	Классный руководитель Жук О.В., заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
18.	Организация участия обучающихся в репетиционном		Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.,

19.	Работа с демоверсиями ЕГЭ и заданиями из открытого банка заданий по предметам.	в течение года	Учитель информатики Кравцова О.А., учителя-предметники
20.	Выявление «группы риска» среди обучающихся 11 классов. Корректировка плана проведения индивидуальных и групповых занятий с обучающимися для создания каждому индивидуального маршрута подготовки к ГИА.	январь-март	Учителя-предметники, руководители ШМО
21.	Ознакомление с приказом об утверждении порядка приема в ВУЗы.	февраль-апрель	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
22.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий, тренингов для обучающихся «группы риска» по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля.	в течение года	Педагог-психолог
23.	Изучение готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации. Проведение групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА. Рекомендации психолога	март-май	Педагог-психолог
24.	Проведение классных часов «Что необходимо знать, чтобы добиться успеха на экзамене». «Советы выпускникам по подготовке к ЕГЭ» и т.д.	апрель-май	Классный руководитель Жук О.В., педагог-психолог
25.	Ознакомление выпускников 11 классов с расписанием экзаменов. Составление расписания консультаций.	апрель-май	Классный руководитель Жук О.В., заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
26.	Разработка и согласование схемы движения выпускников 11 классов к пунктам проведения экзаменов.	май	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
27.	Проведение педсоветов, издание соответствующих приказов: - о допуске выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации; - о результатах государственной итоговой аттестации и выдачи выпускникам 11 классов аттестата о среднем общем образовании.	май - июнь	Директор Вакунова С.В., заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
28.	Оформление ведомости итоговых отметок выпускников 11 классов для заполнения аттестатов о среднем общем образовании.	до 15 июня	Классный руководитель Жук О.В.
29.	Оформление личных дел выпускников 11 класса.	до 25 июня	Классный руководитель Жук О.В.
30.	Заполнение аттестатов о среднем общем образовании, оформление книги учета бланков аттестатов.	июнь	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю., учитель информатики Кравцова О.А., Классный руководитель Жук О.В.
31.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2024 году, составление отчета.	июнь-июль	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.

## 2. Работа с педагогами

32.	Ознакомление педагогических работников с результатами ЕГЭ в 2023 году на педагогическом совете.	август	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
33.	Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и другими нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году.	ноябрь-февраль	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.

	итогового сочинения (изложения), членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).	декабрь	Абрамчик Н.Ю.
35.	Подготовка списка организаторов ЕГЭ. Инструктаж по порядку проведения ЕГЭ в 2024 году, вопросу соблюдения этических норм на ЕГЭ.	декабрь	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
36.	Ознакомление учителей с расписанием экзаменов. Составление расписания консультаций.	апрель-май	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
37.	Проведение инструктажей классного руководителя, лиц, сопровождающих выпускников 11 классов к пунктам проведения ЕГЭ (ППЭ).	март, май-июнь	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
<b>3. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
38.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся 11 классов с результатами ЕГЭ в 2023 году.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
39.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся 11 классов с информацией о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)	сентябрь-ноябрь	Учитель русского языка Васильева В.В., заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
40.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения).	декабрь	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
41.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся 11 классов с нормативными правовыми документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году.	ноябрь-январь	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
42.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 11-х классов: - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ; - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляции; - о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.	декабрь  март-апрель  апрель-май	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
43.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году ( <i>в вестибюле школы</i> ).	октябрь-май	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
44.	Ознакомление с порядком приема в ВУЗы.	апрель	Заместитель директора Абрамчик Н.Ю.
45.	Ознакомление родителей (законных представителей) выпускников 11 классов с расписанием экзаменов, консультаций.	апрель-май	Классный руководитель Жук О.В., заместитель директора Абрамчик Н.Ю.